



Anúncio de vaga

Título do emprego	Gestor de programas
Reporta ao	Secretário Executivo Regional (Coordenador Regional)
Relatores directos/Responsabilidade de supervisão	<ol style="list-style-type: none">1. Responsável pelo desenvolvimento institucional e pelo reforço das capacidades2. Agente Humanitário e de CMDRR3. Responsável pela política e defesa de interesses4. Responsável pela monitoria e avaliação5. Voluntários/estagiários
Tipo	Contrato a termo certo

Sobre a Caritas África

A Caritas África é o ministério de pastoral social da Igreja Católica em África. É uma rede de 46 Organizações Católicas Nacionais de Caridade em 46 países africanos, incluindo ilhas adjacentes no Oceano Índico e no Oceano Atlântico.

Em maio de 2023, a Assembleia Geral da Caritas África, realizada em Roma, adoptou um plano estratégico de 7 anos para o período de 2024-2030. O plano, intitulado "*Construir em Conjunto Comunidades Resilientes em África*", fornece uma direção estratégica através de quatro orientações: Defender a Caritas como uma expressão da caridade organizada da Igreja em África, Reforçar a eficácia e a resiliência das organizações membros da Caritas África, salvar vidas e reduzir o impacto das crises humanitárias na região de África, e Envolver as organizações membros da Caritas África na transformação de estruturas injustas para um mundo justo e fraterno.

Objetivo da função

O Gestor de Programas irá reportar ao Secretário Executivo Regional da Caritas África (Coordenador). As suas principais responsabilidades incluirão a coordenação dos oficiais do programa - liderando a implementação de orientações estratégicas específicas, e assegurando a entrega do programa, controlo de qualidade, e avaliação. O titular do cargo irá também trabalhar em estreita colaboração com a equipa do programa para consolidar os resultados e partilhar as principais experiências.

Além disso, o gestor de programas participará em reuniões com doadores, organizações membros da Caritas África e representará a Caritas África em várias reuniões designadas. O candidato ideal deve ser capaz de responder rapidamente e decisivamente a crises ou problemas que afectam outros, tomando decisões realistas e baseadas em evidências que equilibram os impactos a curto e longo prazo.

Responsabilidades principais e específicas

Gestão e desenvolvimento da equipa do programa:

- Supervisionar o planeamento e a execução das atividades do projeto pelas equipas do programa em todas as fases do ciclo do projeto (incluindo a conceção do projeto, o arranque, a execução, o acompanhamento e a avaliação e o encerramento). Esta supervisão tem por objetivo garantir que a execução é eficiente e eficaz e está em conformidade com os princípios e normas de qualidade do programa, os requisitos dos doadores e as melhores práticas.
- Liderar eficazmente a equipa do programa, gerir a dinâmica da equipa e fornecer formação, orientação e mentoria.
- Avaliações de desempenho do pessoal do programa e gestão de talentos - Colaborar com o pessoal para desenvolver objetivos de desempenho claros e mensuráveis no início do ano e a meio do ano. Isto assegurará uma avaliação consistente e de alta qualidade e a definição de objetivos para o pessoal do programa.
- Cultivar uma cultura de Monitoria, Avaliação e Aprendizagem entre a equipa do programa: Assumir a liderança na promoção da aprendizagem dentro das equipas do programa. Utilizar o quadro MEAL da Caritas África, e quadros de monitoria específicos do projeto para analisar e avaliar os dados de desempenho do projeto. Identificar ativamente quaisquer questões ou preocupações e empregar processos participativos para ultrapassar obstáculos na implementação das atividades do projeto
- Fomentar a coordenação e integração efectiva dos projetos tendo em conta a forma como eles se inserem no plano estratégico global da Caritas África 2024-2030.
- Coordenar os projetos e as suas interdependências entre os vários projetos e programas no plano estratégico da Caritas África.
- Realizar reuniões semanais de planeamento com o pessoal do programa.

Angariação de fundos, apresentação de relatórios e elaboração de orçamentos

- Servir como pessoa de recurso na angariação de fundos, na conceção de projetos e no desenvolvimento de propostas no âmbito das quatro orientações estratégicas da Caritas África.
- Estabelecer a ligação com o gestor de finanças, administração e recursos humanos para gerir eficazmente e monitorizar a utilização dos recursos financeiros e materiais de todos os projetos financiados. Isto inclui o planeamento e a garantia de uma utilização óptima dos recursos do projeto.
- Participar nas reuniões pertinentes dos comités de recrutamento e de contratos públicos
- Definir e supervisionar a adesão aos controlos do programa, ou aos processos, procedimentos, relatórios, etc.
- Coordenar a preparação dos relatórios intercalares e anuais consolidados
- Analisar os relatórios elaborados pelo pessoal do programa e assegurar a apresentação atempada e de qualidade dos relatórios aos doadores, em conformidade com o acordo de subvenção
- Além disso, assuma responsabilidades adicionais, se necessário, para preencher eventuais lacunas e facilitar o crescimento.



Serviços de apoio à adesão

- Cultivar as relações existentes com as organizações membros da Caritas África, parceiros e pessoal da Caritas África nas áreas de Advocacia de Políticas, Programação Humanitária & CMDRR, Monitoria, Avaliação e Aprendizagem, Desenvolvimento Institucional, Padrões de Gestão & Salvaguarda da Caritas Internationalis, Acompanhamento CAMO e Partilha de Capacidades, Gestão de Riscos e promoção de Microfinanças Éticas.
- Recolher as reações das organizações membros sobre a eficácia, o valor acrescentado e a fiabilidade do Secretariado e dar seguimento às reações fornecidas para melhorar o desempenho.
- Consolidar os esforços dentro da equipa para garantir que o Secretariado da Caritas África / organizações membros aderem às directrizes e princípios de salvaguarda do CIMS.
- Coordenar a identificação da capacidade do pessoal e as necessidades de assistência técnica das organizações membros da Caritas África e o reforço da capacidade e intervenções necessárias para apoiar a implementação de projetos de qualidade.
- Prestar apoio proactivo às Organizações Membros da Caritas África (CAMOs) na identificação de recursos para satisfazer os requisitos de implementação de projetos de qualidade.

Conhecimentos, competências e aptidões

- Forte espírito crítico e capacidade de resolução criativa de problemas, com capacidade de discernimento.
- Fortes capacidades de gestão de relações e capacidade de trabalhar eficazmente com grupos culturalmente diversos.
- Fortes competências de comunicação escrita e verbal, com capacidade para redigir relatórios
- Proactivo, orientado para os resultados e para o serviço

Qualificações preferenciais

- MSc/MA em gestão de projetos ou num domínio relevante;
- Experiência comprovada como Gestor de programas, diretor de operações ou outro cargo de gestão relacionado
- Conhecimento profundo das técnicas e métodos de gestão de projetos/programas, bem como do desenvolvimento organizacional
- Boa compreensão do reforço das capacidades e da gestão de redes
- Excelentes conhecimentos dos princípios de avaliação do desempenho e de gestão da mudança
- Experiência no contacto com as partes interessadas, parceiros, doadores e membros de organizações em rede.
- Experiência em contribuir para o desenvolvimento de propostas técnicas.
- Competências e experiência MEAL preferidas.
- Experiência na utilização do MS Windows e dos pacotes MS Office (Excel, Word, PowerPoint), aplicações de conferência Web, sistemas de gestão da informação.



Língua estrangeira obrigatória

- Domínio da língua inglesa/francesa (falada e escrita).
- A capacidade de comunicar em português é um bónus adicional

Viagens obrigatórias

- A Caritas África está empenhada em explorar formas alternativas de trabalhar para reduzir a sua pegada ambiental.

Ambiente de trabalho

- Capacidade para viver e trabalhar em zonas afectadas por catástrofes;
- Capacidade de se deslocar a curto prazo (48-72 horas) quando necessário.

Declaração de exoneração de responsabilidade:

A presente descrição de funções não constitui uma lista exaustiva das competências, esforços, deveres e responsabilidades associados ao cargo.

Proteção de crianças e adultos vulneráveis:

A Caritas África reconhece a dignidade pessoal e os direitos das crianças e dos adultos vulneráveis, em relação aos quais tem uma responsabilidade especial e um dever de cuidado e respeito. A Caritas África e todo o seu pessoal e voluntários comprometem-se a fazer tudo o que estiver ao seu alcance para criar um ambiente seguro para as crianças, jovens e adultos vulneráveis e para prevenir o seu abuso físico, sexual ou emocional. A Caritas África está empenhada em agir sempre no melhor interesse das crianças e dos adultos vulneráveis, considerando estes interesses como primordiais.

Qualquer candidato a quem seja oferecido um emprego na Caritas África deverá aderir à Política de Salvaguarda e assinar o Código de Conduta e o Código de Ética da Caritas África e concordar em comportar-se de acordo com as disposições destes documentos.

Requisitos do procedimento de candidatura

- Uma carta de apresentação (uma página) explicando como a sua experiência e competências se enquadram nas especificações pessoais;
- Um CV atualizado (não mais de 2,5 páginas);
- Documentos comprovativos ou ligações a documentos que demonstrem a sua experiência na gestão de programas.

Correio eletrónico até **10 de agosto de 2024**: secaf@caritas-africa.org e recrutement@caritas-africa.org

Apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados